

Schriftliche Entschuldigung

Sehr geehrte/r	(Klassenlehrer/in) <input type="text"/>	
Mein Kind	(Vor- und Nachname des Kindes) <input type="text"/>	
konnte vom/am	<input type="text"/> (Datum vom)	<input type="text"/> (Datum bis)
den Unterricht nicht besuchen.		
Der Grund war:	<input type="text"/>	
Ich bitte das Fehlen zu entschuldigen.		

Mit freundlichen Grüßen

Datum: _____

Unterschrift: _____